



Ministero della Giustizia

*Dipartimento per gli
affari di giustizia*

*Dipartimento
dell'organizzazione
giudiziaria del
personale e dei servizi*

*Dipartimento per
l'innovazione
tecnologica della
giustizia*

Allegato_1_SPEdiGIUS_Nomina_responsabile_Ufficio
Allegato_2_Firma_digitale_remota_Autorizzazione_emissione
Allegato_3_Firma_digitale_remota_Elenco_utenti_2026

Alla Corte Suprema di Cassazione
Alla Procura Generale presso la Corte di Cassazione
Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche
Alla Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo
ROMA

Alle Corti di Appello
Alle Procure Generali
presso le Corti di Appello
LORO SEDI

Ai Tribunali
Alle Procure della Repubblica presso i Tribunali
Ai Tribunali e agli Uffici di Sorveglianza
Alle Procure della Repubblica presso i Tribunali per i Minorenni
Ai Tribunali per i Minorenni
Agli Uffici del Giudice di Pace
LORO SEDI

Ai Magistrati RID e MAGRIF

E, per opportuna conoscenza

Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento degli affari di giustizia

Al Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi

Al Capo Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia

Ad Equitalia Giustizia s.p.a.

Ai Dirigenti C.I.S.I.T.
LORO SEDI

**OGGETTO: SPediGIUS – nuovo applicativo per la gestione delle spese di giustizia –
avvio in esercizio dal 1° luglio 2026 – indicazioni tecnico operative**

In riferimento alla nota prot. DAG.08-05-2026.0097273.U e alla successiva integrazione prot. DAG.26-05-2026.0110777.U, si forniscono alcune indicazioni di carattere tecnico – operativo.

Per consentire il completamento delle operazioni di distribuzione applicativa e di migrazione degli archivi, è **previsto il fermo degli applicativi SIAMM Spese di Giustizia e SIAMM Recupero Crediti dalle ore 14 di sabato 20 giugno.**

Il fermo applicativo interesserà anche il portale attualmente in uso Liquidazione Spese di Giustizia (*front office*) e Liquidazione Spese di Giustizia (*back office*), pertanto, **fino alla data del 1° luglio**, i seguenti applicativi non saranno raggiungibili:

- Istanza WEB
- Istanza PINTO (*solo front office*)
- Istanza Patrocinio stragiudiziale
- Istanza credito d'imposta
- Istanza assolti

Per l'applicativo di **Istanza PINTO *back office*** il fermo sarà limitato ai giorni **29 e 30 giugno.**

Per **Istanza WEB**, durante il periodo di fermo, le istanze in scadenza dovranno essere emesse in modalità cartacea. Apposita comunicazione sarà pubblicata sul portale lsg.giustizia.it.

I sistemi **SIAMM Spese di Giustizia e SIAMM Recupero Crediti** resteranno consultabili in sola lettura fino alla fine dell'anno corrente, con i dati storicizzati al **20 giugno 2026**.

Per assicurare la corretta gestione degli accessi al nuovo sistema, il Dirigente di ciascun Ufficio dovrà nominare almeno un **Responsabile di Ufficio** sul portale Liquidazione Spese di Giustizia *back office* (<https://lsgbo.giustizia.it/>), richiedendone l'attivazione al C.I.S.I.T. territorialmente competente, **con nota protocollata inviata tramite interoperabilità alla casella prot.dit@giustiziacert.it** secondo il format standard in allegato.

Come già comunicato, tutte le utenze già censite tramite il **form profilazione** saranno rese disponibili sul nuovo sistema, con stato "inattivo"; **fino alla data del 20 giugno sarà possibile procedere con il censimento di nuove utenze utilizzando esclusivamente questo stesso canale**. Successivamente, i Responsabili di Ufficio potranno attivare in autonomia ulteriori utenze per il proprio Ufficio.

A partire dal 1° luglio 2026, i **Responsabili di Ufficio** dovranno **verificare le utenze** collegate al proprio Ufficio, **modificare lo stato dell'utenza da "inattivo" ad "attivo"** e valutare la correttezza del profilo dell'utente. Ogni operazione resterà tracciata a sistema, al fine di garantire la trasparenza nella governance degli utenti.

L'applicativo, **per la firma degli ordini di pagamento, dei provvedimenti netti e dei fogli notizie da parte dei funzionari preposti** prevede l'utilizzo della **firma digitale remota**, la stessa che già viene utilizzata su altri applicativi quali ad esempio APP, SNT, SICOGE. Pertanto, i funzionari che già ne sono provvisti, non dovranno effettuare ulteriori richieste di attivazione di firma digitale remota. **Invitiamo pertanto i Dirigenti degli Uffici a valutare l'effettiva necessità** di rilascio della firma digitale remota, riservandone l'attivazione solo **ai funzionari con responsabilità di firma**.

La richiesta dovrà essere trasmessa ai referenti dei C.I.S.I.T. territorialmente competenti tramite gli indirizzi dedicati: firmaremotacisia.sedecisia@giustizia.it (si rammenta che dovrà essere indicata una delle cinque sedi territoriali dei C.I.S.I.T., già CISIA), utilizzando il modulo Excel allegato e il format standard per la nota di autorizzazione.

Come già chiarito con nota prot. DAG.26-05-2026.0110777.U, in attesa della piena integrazione di SPediGIUS con gli applicativi civili e penali, i magistrati potranno continuare a utilizzare le medesime modalità già osservate in precedenza per la redazione e il deposito dei decreti di liquidazione, che saranno acquisiti al nuovo sistema e spediti a cura del personale amministrativo.

Per essere sempre aggiornati sulle news e gli eventi formativi occorre richiedere l'accesso al team dedicato al seguente link: [DIT - SPediGIUS Diffusione nuovo sistema](#)

Nella pagina "DIT SPediGIUS – Diffusione nuovo sistema" ([Link](#)) sarà possibile consultare Video Pillole, FAQ e Manuali.

Si invitano infine gli Uffici a garantire la massima diffusione della presente circolare e ad assicurare la piena collaborazione nell'avvio e nell'utilizzo del nuovo sistema.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Roma, 28 maggio 2026

Il Capo Dipartimento

Antonia Giannaria

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. n. 82/2005

Il Capo Dipartimento

Lina Di Domenico

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. n. 82/2005

Il Capo Dipartimento

Antonella Ciriello

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. n. 82/2005